

PARROCCHIA "CONVERSIONE DI S. PAOLO" - COLLEBEATO
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CINEMA S. FILIPPO NERI

- 1) Referente e responsabile della sala è il Parroco che si avvale della collaborazione consultiva del C.P.P. (Consiglio Pastorale Parrocchiale) e/o del G.A.S.S.F. (Gruppo amici sala della comunità S. Filippo Neri).
- 2) La concessione dell'utilizzo della sala è a totale discrezione del Parroco. **Nel periodo di programmazione films l'utilizzo non è consentito nel giorno di sabato sera, fatta eccezione per la programmazione teatrale della compagnia "La Camelia", la festa patronale e per gli eventi organizzati dagli animatori dell'oratorio nel periodo natalizio e pasquale, se non è possibile diversamente.**
- 3) La sala può essere data in uso previa presentazione del programma dell'evento che si vuole effettuare ed eventuale materiale da proiettare. Se la richiesta è fatta da Enti e/o Associazioni non parrocchiali l'evento non deve essere in contrasto con i regolamenti e le norme emanate dal Vescovo (cfr. Indicazioni e Disposizioni per l'ospitalità a Enti pubblici o Società private negli ambienti e nelle strutture oratoriane).
- 4) Non sono ammesse conferenze, riunioni, incontri e affini che abbiano chiaro ed espresso intento politico-partitico o eventi contrari alla morale cristiana e alle finalità educative della Parrocchia.
- 5) La richiesta della sala deve essere fatta per **iscritto almeno 30 gg. prima dell'uso, 45 gg nel periodo di programmazione films (metà settembre - fine aprile)**, compilando la richiesta su modulo reperibile presso la segreteria del Parroco con l'indicazione del gruppo richiedente e del **responsabile**, che firmerà la richiesta e ne assumerà ogni responsabilità per il buon uso della stessa e per il risarcimento di eventuali danni.
- 6) La data sarà concordata con il Parroco, che terrà conto della **priorità** indiscussa delle attività parrocchiali che necessitano dell'uso abitudinale o occasionale della sala.
- 7) La concessione della sala è prevista solo per gli Enti o Associazioni aventi natura giuridica o pubblica.
- 8) Il Parroco declina ogni responsabilità, civile e penale, relativamente al tempo per cui la sala è data in uso. **Il richiedente si assume ogni responsabilità, civile e penale**, per eventuali danni alle persone e alle cose.
- 9) Ogni evento deve concludersi entro le ore 23,00.
- 10) La sala deve essere lasciata nelle condizioni di pulizia e funzionalità, così come è stata concessa in uso. Eventuali controversie saranno concordate tra il Parroco e il Responsabile richiedente.
- 11) L'uso della sala è subordinato:
 - a) ad un compenso anticipato di € 150,00, a titolo di contributo di gestione e manutenzione, per giorno o frazione di giorno, più € 50,00 per eventuale utilizzo delle apparecchiature per la proiezione di filmati e DVD, più € 100,00 di cauzione se il richiedente è un Ente o Associazione non parrocchiale. Alla mancata constatazione di danni verrà restituita la cauzione;
 - b) ad un compenso di € 80,00, a titolo di contributo di gestione e manutenzione, per giorno o frazione di giorno, se il richiedente è: un gruppo di volontariato operante nell'oratorio, la partecipazione all'evento è a pagamento e l'incasso, dedotto le spese, non viene versato alla Parrocchia.Se l'evento prevede l'utilizzo dello spazio cucina, ubicata sotto il portico attiguo alla canonica, e/o le apparecchiature, e/o attrezzature di proprietà della Parrocchia, è previsto un compenso di € 40,00 al giorno o frazione di giorno.
Il parroco potrà modificare il compenso a seconda della finalità del gruppo richiedente.
- 12) In caso di cattivo utilizzo, o di irregolarità nell'uso da parte dei richiedenti, il Parroco si riserva la facoltà di non concedere, in futuro, l'uso della sala agli stessi.

Collebeato, 28 settembre 2010

Il Parroco